



Die Hochschule für Musik Karlsruhe ist eine künstlerisch- wissenschaftliche Einrichtung mit internationalem Profil und exzellentem Ruf. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/-n Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Haushaltsabteilung für folgende Aufgaben:

Finanzmanagement, Controlling, Beschaffungs- und Vergabewesen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis Besoldungsgruppe A 12 oder Entgeltgruppe 11 TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Kanzlerin bei der strategischen Planung und finanztechnischen Abwicklung des Hochschuletats
- Haushaltsführung, Rechnungslegung sowie vorbereitende Finanzplanung
- Kontrolle der Einhaltung von Budgets und der rechtlichen Vorgaben
- Finanz- und verwaltungstechnische Betreuung einzelner Projekte

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), BA Public Management oder vergleichbarer kaufmännischer bzw. betriebswirtschaftlicher Studiengang oder vergleichbare berufliche Qualifikation sowie entsprechende Berufserfahrung
- Erfahrungen und Kenntnisse im Hochschulbereich und im Haushaltsrecht des Landes Baden-Württemberg sind von Vorteil
- sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere im Bereich Tabellenkalkulation (MS EXCEL), Erfahrung im Umgang mit HIS-FSV und HIS-COB sind von Vorteil
- Ausgeprägte Fähigkeit, eigenständig und im Team zu arbeiten, Verhandlungsgeschick, Kommunikationskompetenz und Durchsetzungsfähigkeit

Die Tätigkeit bietet eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office-Regelungen.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG).

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und den darüber hinaus üblichen Unterlagen senden Sie bitte digital in einer Datei zusammengefasst bis zum 16.06.2024 an stellen@hfm-karlsruhe.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Udo Schmitt (schmitt@hfm.eu) zur Verfügung.